

Naše inovace – Váš růst

# ELOprofessional<sup>2011</sup>

Software pro Enterprise Content Management  
Správu dokumentů · Archivaci · Workflow



## Business

### **Vážený pane, vážená paní,**

Děkuji vám, že jste si jako řešení pro optimalizaci vašich obchodních procesů vybrali právě DMS/ECM **ELO**. Má-li se váš business úspěšně rozvíjet a růst, musí být vaše pracovní postupy a firemní procesy přizpůsobeny požadavkům trhu. Zvolením DMS/ECM řešení od **ELO** Digital Office uděláte důležitý krok vpřed k zajištění budoucnosti a růstu vaší společnosti. Jak říká náš slogan "Naše inovace – Váš růst". Nejdůležitějším úkolem naší společnosti je vyvíjet pro vás výjimečné a inovativní programy, které pomohou vašemu rozvoji.

Výsledky mluví samy za sebe: Naše softwarové řešení využívají úspěšné společnosti po celém světě. Náš cíl je jasný – chceme zrychlit, zlepšit, zefektivnit, více zabezpečit a zvýhodnit obchodní aktivity našich zákazníků. To je to, co nabízí široká škála produktů **ELO** dostupná v síti kvalitních certifikovaných obchodních partnerů. Odborné znalosti DMS/ECM systémů našich partnerů zajišťují bezproblémovou implementaci všech produktů **ELO**.

Pravý čas pro rozvoj vašich obchodních aktivit a pracovních metod je právě teď. Spojte se s námi a zjistěte, jak vám můžeme pomoci – jsme zde pro vás.

Srdečný pozdrav,

Karl Heinz Mosbach  
Managing Director  
ELO Digital Office GmbH

# Naše **INOVACE** – Váš **RŮST**

## **Optimalizace obchodních procesů**

**ELO** Enterprise Content Management (ECM) poskytuje efektivní správu, rychlý přístup a bezpečnou kontrolu všech vašich obchodních dat během jejich životního cyklu. Náš software využívá nejnovějších technologií, aby vám umožnil rychle spravovat, ukládat, archivovat a snadno vyhledat vaše data a dokumenty. To vše jsou základní předpoklady pro zefektivnění vašich obchodních procesů.

## **Zaměřeno na uživatele**

Různí uživatelé mají na ECM systém různé nároky. Bez ohledu na to, zda uživatelé požadují ECM služby v rámci webového prohlížeče, Windows klienta, průzkumníka Windows nebo bezdrátově na smartphonech či tabletech, anebo přímo v prostředí Microsoft Office: Multi-klient koncept **ELO** poskytuje všechny možnosti přístupu k datům a technologie pro pokrytí všech požadavků.

Každá z našich technologií je navržena tak, aby měl uživatel možnost přistupovat do centrálního firemního archivu ke všem datům obsažených v **ELO** a ke všem navazujícím aplikacím, jako například ERP nebo e-mail

## **Rozsáhlé portfolio řešení**

Pro uspokojení specifických firemních požadavků nabízí **ELO** širokou paletu scénářů, podporující úspěšný business na mnoha úrovních. Nabídka našich řešení je široká: Od jednoduché archivace dokumentů, vyhovující právním požadavkům, až po celofiremní správu znalostí (knowledge base) a podporu všech vašich stávajících podnikových aplikací. Síť zkušených obchodních partnerů je připravena poskytnout kvalifikovanou implementaci ve všech aspektech. **ELO** vám zajistí konzistentní a spolehlivé služby v čase prosperity i případné krize a pomůže vám zvýšit úspěch díky optimalizovaným podnikovým procesům.



## Představení ECM

### Organizace a struktura

Čas jsou peníze. Společnosti neustále marní zbytečně moc času neefektivní správou dokumentů. Papírové dokumenty jsou zakládány do šanonů, elektronické dokumenty plní e-mailové schránky a souborové servery jsou založeny na adresářové struktuře, které ve skutečnosti nikdo nerozumí. Výkonné ECM řešení, jako je například **ELOprofessional** je navrženo tak, aby poskytovalo potřebnou strukturu a řád pro každodenní rutinní práci s dokumenty.

#### Efektivní podnikové procesy

Jednou ze základních předností **ELOprofessional** je sjednotit všechny typy dokumentů, které se mohou v kanceláři objevit, do standardizovaného a strukturovaného úložiště. K dosažení takového efektu je **ELO** možné hladce integrovat do většiny kancelářských aplikací, které jsou dnes běžně používány. Nezáleží zda dokumenty jsou soubory Microsoft Office, e-maily, fyzické papírové dokumenty, technické výkresy nebo záznamy ERP; všechny jsou ukládány do centrálního archivu **ELO** stisknutím tlačítka nebo skrze automatizované rutiny.

S **ELO** můžete automatizovat všechny vaše firemní procesy, zajistit jejich soulad se zákonnými předpisy týkající se dokumentů, poskytovat data napříč různými pobočkami a zajistit větší podnikovou transparentnost. To zahrnuje vše od prostého sběru dat až po komplexní vytěžování s použitím automatizovaných třídících procesů.

## Transparentní a komplexní

**ELO** je vám oporou při vaší každodenní činnosti díky široké škále praktických nástrojů. Kdykoli upravujete některý z vašich dokumentů, **ELO** automaticky aktualizuje historii změn tohoto dokumentu. Díky funkci porovnání můžete snadno vysledovat změny, které jste v dokumentu provedli. Funkce automatických připomínek a úkolů vás vždy včas upozorní na důležité termíny. V případě, že uživatel vytvoří pracovní kopii jednoho ze souborů, bude automaticky vytvořena vazba se zdrojovým souborem. To zabraňuje zbytečnému tvoření duplicitních dat.

Pokud se změní zdrojový soubor, všechny související soubory jsou aktualizovány tak, aby zobrazovaly aktuální stav. **ELO** také umožňuje přihlásit se ke sledování změn dokumentu. V případě, že na dokumentu pracuje více uživatelů, poskytuje **ELO** funkci začlenění a vyčlenění pro vyloučení konfliktu ve změnách.

## Efektivní týmová práce

Efektivní týmová práce vyžaduje standardizované metody a sdílenou správu dat a dokumentů. To je přesně to, co ECM systém **ELO** nabízí. **ELO** usnadňuje vytvářet flexibilní projektové struktury, zpracovávat důležité plánovací dokumenty a zároveň umožňuje zjistit jaké změny, kdy a kým byly provedeny.

## Důvěrně známé pracovní prostředí

Struktura archivu **ELO** je založena na známých organizačních prvcích (archiv, skříň, šanon, záložka, rejstřík). Tímto přístupem chceme zachovat pracovní rutinu co nejvíce uživatelsky přívětivou a zdržet se vymýšlení nových konceptů způsobu práce. Z tohoto důvodu provádíme průběžně testy uživatelské použitelnosti, abychom zajistili, že náš software je pro uživatele přívětivý a jednoduchý k pochopení. To vše je podpořeno řadou možností přístupu – ať už jsou to webové prohlížeče, mobilní klienti pro notebooky, smartphony nebo klienti pro Linux, Mac a Windows. DMS nemůže být již více flexibilní.



# Kancelář

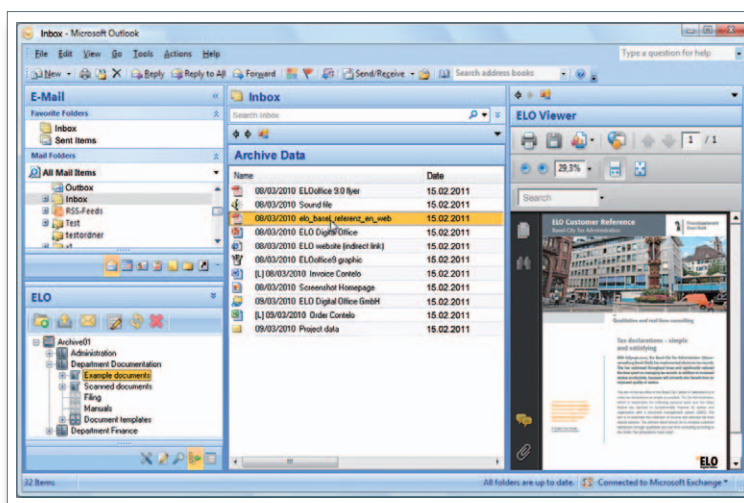
## Microsoft Office a ELO – silný tým

Kterou aplikaci Microsoft Office preferujete? Word, Excel nebo Outlook? Nebo máte rádi všechny stejně? Na tom nezáleží, **ELO** nyní nabízí všechny funkce DMS pro celý svět Microsoft Office. Nové .NET komponenty umožňují hladkou integraci funkcí DMS **ELO** do aplikací Office. Uživatel již nemusí instalovat nového klienta a učit se, jak ho používat. Nyní lze pracovat obvyklým způsobem v aplikaci, kterou uživatel používá každý den.

## Microsoft Outlook a ELO – hladce propojeno

Nový klient **ELO** Outlook nabízí uživatelům mnoho výhod. Ve spojení s **ELO** obsahuje nyní Microsoft Outlook mnoho praktických DMS funkcí:

- Přímý přístup do archivu **ELO** v rámci MS Outlook
- Všechny běžné dokumenty šikově zobrazeny v Outlooku
- Jednoduchý přenos e-mailu do archivu pouhým přetažením Drag&Drop
- Vyčleňování a začleňování dokumentů zpět do **ELO** v rámci MS Outlook
- Výkonné prohledávání celého archivu **ELO** v rámci Outlooku
- Přehledně znázorněné výsledky hledání zobrazitelné v Microsoft Outlook



Na obrázku:  
Klient pro  
Microsoft Outlook

# Microsoft Office a ELO – HLADKÁ INTEGRACE

## Microsoft Word a ELO – průlom v efektivě práce

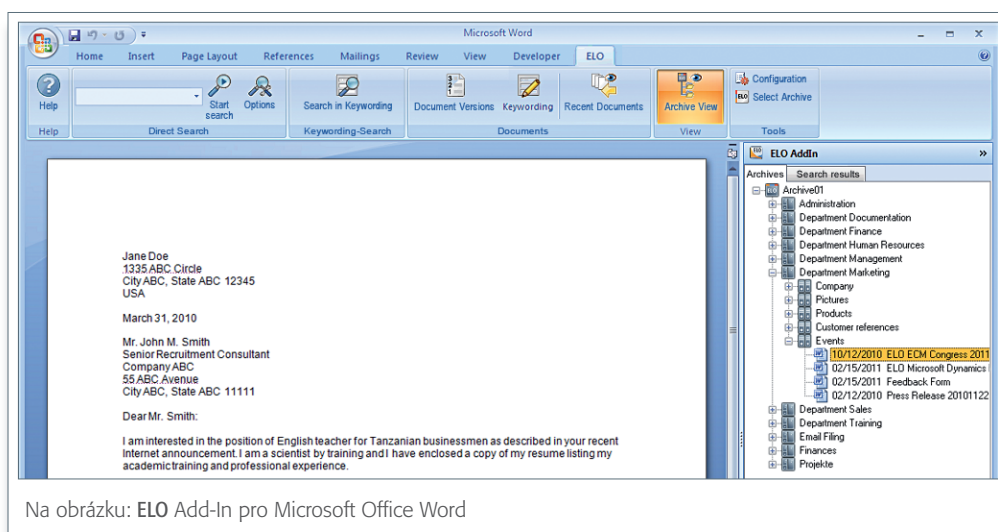
Microsoft Office zůstává lídrem v kancelářské komunikaci. Textové dokumenty, jako jsou například smlouvy, návrhy či obecná korespondence, jsou většinou připravovány v aplikaci Microsoft Word.

Řekněme, že si dopisujete se zákazníkem a potřebujete se rychle podívat, co bylo předmětem předcházející komunikace s tímto zákazníkem. Žádný problém – Integrace **ELO** do MS Word vám umožní jednoduše vyhledat a zobrazit korespondenci v **ELO** skrze MS Word. Vaše dokumenty můžete otevírat a ukládat obvyklým způsobem. Místo ukládání dokumentů na lokální pevný disk nebo na souborový server ve firemní síti budou vaše dokumenty bezpečně uloženy v centrálním archivu.

## Funkce DMS přímo v Microsoft Word

Funkce DMS, jako jsou například začleňování a vyčleňování dokumentu nebo historie verzí, jsou dostupné přímo z MS Word.

V rámci MS Word se nyní můžete pohybovat ve struktuře archivu **ELO** a zároveň zde dokumenty i zobrazovat. K vyhledávání můžete využít novou komponentu **ELO iSearch**. To znamená, že uživatel nemusí opouštět známé prostředí a může se plně koncentrovat na své nejdůležitější úkoly.



Na obrázku: ELO Add-In pro Microsoft Office Word



## Vědomosti

### Okamžitý přístup k datům

Výkonné moderní databázové technologie dovolují neuvěřitelně rychlé vyhledávání dat. Vyhledávací mechanismy v **ELO** jsou na těchto technologiích založeny a tím je zajištěno, že potřebná data nejsou dále než jedno kliknutí myši, nezávisle na tom, kde ve firmě se právě nacházíte. To vše šetří čas, urychluje přísun informací v rámci podnikových procesů a přispívá k dlouhodobému úspěchu vaší společnosti.

### Efektivní vyhledávání

**ELO iSearch** vám poskytne inteligentní a snadno pochopitelný vyhledávací nástroj. Pomůže vám získat klíčová data nejrychlejší možnou cestou. **ELO iSearch** je založené na široké škále různých vyhledávacích funkcí. Funkce jako automatické doplňování, automatické opravy a intuitivní propojování hledaných výrazů, lingvistické metody hledání, možnosti filtrování a předinstalovaný thesaurus synonym, vám pomůže nalézt spolehlivě a rychle tu správnou informaci. Modul **ELO iSearch**, který je dodáván jako standardní součást software, využívá pro nalezení těch správných výsledků množství vysoce efektivních vyhledávacích metod.

### V rámci celé firmy

Základní verzi již tak mocného nástroje **ELO iSearch** lze dále vylepšit přidáním specializovaných funkcí, jako je například sémantické vyhledávání nebo integrace seznamu zkratk a výrazů používaných ve společnosti. Integrovat lze také ostatní úložné systémy – databáze, e-mailové systémy, účetní a jiné podnikové aplikace. Takto rozšířené **ELO iSearch** je vysoce výkonnou platformou pro vyhledávání dat v rámci celé firmy.



# nalézání INFORMACÍ ve vztahu k PROCESŮM

## Inteligentní správa E-mailů

E-mail je dnes preferovaná metoda firemní komunikace. **ELO XC** nabízí inteligentní archivační strategie, které tvoří tzv. E-mail Lifecycle Management system (ELM). Počínaje jednoduchou archivací e-mailů až po celkovou správu korespondence související s klíčovými podnikovými procesy.

## V souladu se zákonnými požadavky

Existuje množství zákonných ustanovení nařizujících bezpečnou úschovu e-mailů, souvisejících s obchodní činností společnosti. Díky využití strategie archivace e-mailů založené na systému klient-server nabízí **ELO XC** spolehlivé uchovávání všech vašich e-mailů po zákonně stanovenou dobu.

**ELO XC** lze také snadno integrovat do většiny běžných e-mailových systémů, včetně Microsoft Exchange, IBM Lotus Notes nebo Novell GroupWise. Správa a přístup jsou realizovány skrze stávajícího e-mailového klienta konkrétního uživatele. Výkonné indexovací a vyhledávací mechanismy zajišťují, že pokud je v archivu například i milion e-mailů, ten správný bude nalezen během několika vteřin.

Za účelem garance čitelnosti e-mailů i v daleké budoucnosti nabízí **ELO** možnost automaticky převádět data do formátu TIFF nebo PDF/A.

## Procesy a archivace

Jeden z důležitých aspektů je bezpečná archivace e-mailů v souladu se zákonnými požadavky. Ještě důležitější faktor pro zvýšení firemní produktivity je inteligentní organizace e-mailů.

Výrazné zvýšení efektivity je možné dosáhnout pouze tehdy, pokud jsou všechny důležité dokumenty a data přijaté e-mailem zařazeny ihned do archivu k odpovídajícímu obchodnímu procesu.

Centrální, na podmínkách a pravidlech založená správa e-mailů pomocí **ELO XC**, je neocenitelným nástrojem pro zlepšení průhlednosti toku dat ve společnosti a pro významnou úsporu prostředků.



## Mobilita

### Webový přístup do archivu

**ELO Internet Gateway** umožňuje rychlý na platformě nezávislý přístup do centrálního archivu. Pokud se nacházíte v prostorách společnosti, lze do archivu přistupovat také přes firemní intranet. Tento přístup je vhodný obzvláště pro členy týmu, kteří nevyužijí všechny funkce **ELO**. Výhoda je, že uživatelé mají k dispozici jen funkce, které opravdu používají.

Díky použití **ELO Web Server** překládá **ELO Internet Gateway** celý archiv do kódu HTML. **ELO Search Client** přistupuje na **ELO Web Server** přímo skrze webový prohlížeč, nezávisle na platformě (Windows, Linux, Macintosh). **ELO** podporuje všechny obvyklé prohlížeče: Například Mozilla Firefox nebo Internet Explorer. Ostatní novější prohlížeče s podporou CSS 2.0 lze také použít. Uživatelské rozhraní poskytuje vynikající vzhled a čitelnost – internetový klient má stejné ovládací prvky jako Windows klient – formuláře hledání, úkoly, workflow a správu priorit.

### Jednoduchá tvorba webového obsahu

Internet se stal nenahraditelnou platformou pro sdílení informací. Bez uspokojení této potřeby nemůže být žádné ECM/DMS kompletní. Proto vám přinášíme **ELO WCM** – prostředí pro správu webového obsahu. S **ELO WCM** můžete snadno vytvořit webové portály. Obsah webu je generován přímo z vašeho archivu **ELO**.

# NEOMEZENÝ PŘÍSTUP k firemním datům

## Mobilní a flexibilní přístup do archivu pomocí smartphonů a tabletů

Snadný přístup ke všem důležitým datům v reálném čase odkudkoliv – díky multi-klient strategii a řešení **ELO for Smartphone** se přání stává skutečností. Zcela nezávisle na lokalitě můžete váš smartphone nebo tablet využít k přístupu do archivu.

Pomocí integrovaných funkcí **ELO** workflow můžete úkoly kdekoli vytvářet i vyřizovat. Díky mobilitě bude vaše práce vždy vysoce efektivní a plně integrovaná do podnikových procesů.

## Přístup ke všem dokumentům na cestách

**ELO Mobil** poskytuje centralizovanou správu dat skrze váš notebook. Nezáleží na tom, kde se právě nacházíte, díky **ELO Mobil** máte vždy plný přístup ke kompletní sadě ECM funkcí **ELO**. A co víc, **ELO** můžete použít pro připojení a replikování na více míst.

Pomocí definovaných replikačních okruhů lze díky inteligentním replikačním mechanismům replikovat data mezi více různými servery. Tento proces zajišťuje, že všichni členové týmu na různých místech mohou k datům přistupovat okamžitě po jejich vytvoření nebo úpravě.





## Procesy

### **Automatizované procesy**

Automatizované obchodní procesy jsou důležitou součástí zajišťující dlouhodobý úspěch na trhu. Všechny verze **ELOprofessional** obsahují výkonný workflow server. S pomocí integrované grafické sady nástrojů můžete snadno modelovat i ty nejkompexnější podnikové procesy a jejich strukturu. Workflow se používá pro zařazení příslušných členů týmu do workflow a kontroluje všechny vaše události v závislosti na stávajících obchodních aktivitách. **ELO** workflow lze navíc použít pro integraci, monitoring a kontrolu všech stávajících podnikových aplikací (ERP, CRM, e-mail, atd...).

### **Neomezené workflow**

Pro mnoho podnikových procesů jako jsou například žádosti o dovolenou, nákupy vybavení nebo ověřování faktur, hrály dokumenty zatím pouze druhořadou roli. Elektronická kontrola těchto procedur ušetří firmě množství času a učiní tak práci efektivnější a přehlednější. **ELO** je inspirováno denní pracovní zkušeností z reálného světa a rozšířilo proto již existující možnosti workflow o aktivní formuláře.

S editorem formulářů můžete snadno vytvářet seznamy klíčových slov a formuláře, které budou zobrazovat důležitá data na různých uzlech workflow. Správa workflow založeného na formulářích je velmi pokročilá a efektivní a umožňuje detailní změny a aktualizace na více úrovních. Zároveň je možné, nad rámec zákonných požadavků, převést všechna vaše workflow do souboru PDF pro podrobnější zdokumentování vašich procesů.

# TRANSPARENTNÍ a EFEKTIVNÍ PROCESY

## Ad-hoc (re)akce

Ještě větší flexibilitu a dynamiku nabízí Ad-hoc workflow. Na výzvy vašeho podnikání můžete reagovat ihned, jakmile se objeví. Například můžete vytvořit nové procesy incident managementu pouhým kliknutím myši a **ELO** automaticky vygeneruje odpovídající workflow.

## Transparentní procesy

Pracovní procesy jsou často moc komplexní na to, aby byly přehledné. Odpovědí na tento problém je sledování **ELO** workflow. Tento nástroj ukazuje aktuální stav procesu i předchozí kroky workflow ve snadno pochopitelném grafickém zobrazení. Díky flexibilním filtrům a funkcím řazení nikdy neztratíte přehled o vašich workflow, ani když běží více aktivních procesů ve stejnou dobu. Vaše společnost bude těžit z vyšší rychlosti procesů a úrovně kvality, což dlouhodobě vede k větší spokojenost zákazníků i zaměstnanců.





## Integrace

### Inteligentní a automatické zpracování dokumentů

Při práci s velkým počtem dokumentů může jejich automatické zpracování významně zvýšit produktivitu. **ELO DocXtractor** je inteligentní řešení pro automatické vytěžování, třídění a další zpracování příchozích dokumentů různého typu. Všechny příslušné strukturální a identifikační prvky se učí systém sám autonomně. Umí analyzovat a hodnotit nové dokumenty dle obsahu a přesně je umístit dle odpovídajících obchodních procesů pomocí pokročilého systému klasifikace. Ruční zadávání dat dokumentu náchylné na chyby je nyní minulostí. **ELO DocXtractor** má vysoce flexibilní architekturu systému, což z něho dělá všestranné řešení pro vytěžování faktur, příchozí pošty, formulářů a mnoha ostatních typů dokumentů.

### Efektivní zpracování faktur

Jedna z nejrozšířenějších úloh pro **ELO DocXtractor** je inteligentní zpracování příchozích faktur v prostředí ERP. Po naskenování jsou dokumenty a jejich obsah ihned začleněny do příslušných částí procesu. Všechny údaje potřebné pro záznam do ERP systému (číslo faktury, bankovní detaily, podmínky platby, atd.) jsou automaticky z faktur vytěženy. **ELO DocXtractor** poté porovná vytěžená data s již existujícími údaji v ERP systému, zkontroluje zda odpovídá smlouvě a systému objednávek. Díky internímu systémovému testu hodnověrnosti jsou potlačeny chyby a jakékoliv duplikáty jsou automaticky odstraněny.

### Digitální podpisy – flexibilní a právně závazné

Zpracování papírových dokumentů bývá často neúčinné a zdlouhavé. To se týká zejména dokumentů obsahující podpis. Kdykoliv je požadován podpis, objeví se mnoho nevýhod: dokument musí být vytištěn a orazítkován.

# HLADKÉ PROPOJENÍ

## s aplikacemi a procesy

Díky digitálnímu podpisu není potřeba tyto kroky provádět. S digitálním podpisem odpadá konverze mezi formáty, což znamená méně administrativy, žádné náklady na papíry, razítka a další kancelářské potřeby. Dokumenty mohou být nyní snadno podepsány a po archivaci odeslány e-mailem přímo příslušnému příjemci. A naopak, **ELO** umí zkontrolovat příchozí faktury nebo jiné dokumenty obsahující digitální podpis, zda je podpis platný a v souladu se zákonnými požadavky.

### Integrace do vašeho IT prostředí

Optimalizace pracovních procesů je jeden z klíčů, jak zlepšit vaši konkurenceschopnost. Jedna z důležitých částí je propojení ERP aplikací s ECM systémem. **ELO** je vynikající aplikace pro hladkou integraci do různorodé škály podnikových aplikací. Výsledek je homogenní IT infrastruktura, která přesně reflektuje všechny vaše podnikové procesy bez potřeby využití neelektronických formátů.

Na trhu zcela unikátní produkt, **ELO Business Logic Provider** (BLP), představuje výkonné řešení pro integraci hlavních podnikových aplikací jako jsou CAD, CRM a ERP systémy. Zacházením s podnikovou logikou a aplikační

logikou jako s oddělenými procesy představuje **ELO** inovativní technologický koncept, který se významně liší od konvenčních modelů s pevně daným rozhraním.

### Zvýšená flexibilita a kompatibilita do budoucnosti

Konfigurace podnikové logiky pomocí inteligentního middleware je přístup, který vám umožní snadnou a rychlou implementaci ECM do vašeho podnikání. Integrované grafické rozhraní vám umožní rychle a přehledně modelovat a automatizovat vaše podnikové procesy.

# Import

## Výkonné procesy a import

**ELO** integruje různé podnikové aplikace. Data a dokumenty z ERP systémů, z počítačů AS/400 či z jiných zdrojů, jsou analyzovány, vytěženy a poté automaticky naimportovány, zaindexovány a archivovány dle potřeby. V podnikovém workflow jsou všechna data a dokumenty zpracovávána automaticky. Při automatickém zpracování papírových dokumentů je výhodné využívat čárový kód. Obvykle jsou čárové kódy generovány ERP aplikací a nalepeny na papírový dokument.

Po naskenování dokumentů, **ELO Barcode** automaticky čárový kód rozpozná a zařadí dokument do příslušného procesu workflow. K automatickému rozpoznání obsahu dokumentu po jeho naskenování používá **ELO** sofistikovanou OCR technologii. Vytěžená data jsou vložena do fulltextové databáze, kde jsou dostupná pro ostatní úkoly, například pro automatickou indexaci.

# AUTOMATIZACE Workflow a PROCESŮ

## Automatizace procesů

Opakované zpracovávání úkolů a rutinní aktivity jsou ideální kandidáti na zefektivnění pomocí automatizace.

**ELO Automation Services** nabízí jednoduché konfigurační rozhraní, které vám poskytuje šablony procesů, abyste je mohli používat a upravovat bez požadavku na znalost programování. To vám umožňuje automatizovat konkrétní kroky procesu i celé workflow procesů. Proces stačí definovat pouze jednou a software ho následně použije ve stanoveném případě. To výrazně sníží počet chyb a urychlí pracovní procesy.

## Rychlá a inteligentní archivace

Nové dokumenty můžete s tímto modulem přidávat do archivu tak, jak mohou vyžadovat různé procesy, včetně automatické indexace pošty. Cílová cesta je určena automaticky a složky jsou vytvořeny automaticky. Všechna nastavení software lze konfigurovat i bez znalosti programování. Pro pokročilejší úkoly je možné implementovat Javascript.

## Stále v obraze

Další výhodou **ELO Automation Services** je, že umožňují specifikovat části archivu, které mají být pravidelně kontrolovány.

Software zjistí, zda byly přidány nové dokumenty, nebo zda někdo jiný upravil některý ze stávajících dokumentů. Automaticky obdržíte protokol s konkrétními detaily. Touto cestou jste o změnách vždy včas informován a můžete na ně okamžitě reagovat.



## Bezpečnost

### Vaše data jsou pro nás důležitá

S **ELO** můžete kontrolovat životní cyklus vašich dat v souladu se zákonnými a firemními požadavky. Naše služby pokrývají jak automatické indexování, tak pokročilý systém správy autorizací. **ELO** server chrání vaše dokumenty tak, aby nebylo možné je prohlížet nebo s nimi manipulovat neautorizovanou třetí stranou. Pokud máte citlivá data, která potřebujete chránit, **ELO** umožňuje zašifrovat vybrané části archivu šifrovacím klíčem.

To efektivně zabraňuje neoprávněnému přístupu k vašim datům a chrání úložná média. Pro data určená k dlouhodobé archivaci nabízí **ELO** možnost převodu do formátů TIFF, PDF a PDF/A. To zajišťuje, že dokumenty budou stále čitelné i za mnoho let. **ELO** také podporuje širokou škálu formátů a konceptů pro potřeby zálohování. Je možné integrovat média jako jsou například juke boxy, pásky nebo magnetická média (EMC, IBM a NetApp). Další možností je rozdělit serverové procesy na několik hardwarových platforem.



# OCHRANA INVESTIC

## Pomocí otevřených standardů

### Zabezpečený přístup do archivu

Sledování a správa oprávnění a přístupu k dokumentům je citlivé téma většinou regulované státním i mezinárodním právem. **ELO** splňuje všechny požadavky občanského a daňového práva na korektní a zabezpečené záznamy v souladu se zákonem.

### Archivační strategie v souladu s právem

**ELO** poskytuje softwarový základ pro implementaci komplexního řešení, jehož součástí je procesní dokumentace a bezpečné uložení dat dle právních požadavků. To umožňuje administrátorům správu souborů založenou na pravidlech a oprávněních, stejně jako rozsáhlé možnosti protokolování a funkcí auditu.

**ELO** poskytuje všechny funkce, které jsou zapotřebí ve většině zemí pro archivaci v souladu se zákony. Certifikace a kontrola je v závislosti na zemi aplikovatelná pouze na systém jako celek – například software, hardware a procesy workflow.

S **ELO** lze vytvořit transparentní systém a archivovat vaše data v dlouhodobě zabezpečené a právně platné formě i v případě, že se skládá z velkého množství dat z různých zdrojů.

### Díky otevřeným standardům připraveni na budoucnost

Uložení dat v archivech **ELO** je v souladu s globálně standardizovanými formáty jako jsou TIFF a PDF/A. Výhodou je, že dokumenty tak zůstávají čitelné i po mnoha letech a mohou být importovány do různých systémů. **ELO** nabízí širokou škálu možností importu, které vám pomohou při migraci archivů třetí strany nebo starších archivů do vašeho nového systému.



# Přehled

## Multi-klient strategie

- Klient pro Microsoft Windows
- Java klient pro Windows, Linux a Mac OS
- Internet gateway: Klient pro přístup do archivu pomocí webového prohlížeče
- Microsoft Office klient: Správa dokumentů s Microsoft Outlook, Microsoft Office Word a Microsoft Office Excel
- Explorer client: Přístup do archivu **ELO** skrze průzkumníka Windows
- **ELO Mobil** for Notebook: Mobilní zpracování a synchronizace dokumentů
- Smartphone klient: Mobilní přístup do archivu pomocí všech známých smartphonů
- Tablet klient: Mobilní klient pro tablety

*Každý klient je vybaven intuitivním a uživatelsky přívětivým rozhraním.*

## Archiv

- Archivace dat dle daného životního cyklu
- Bezpečné uložení dokumentů s kontrolními součty a certifikáty na všechny komerčně dostupná média
- Certifikovaná podpora dlouhodobé archivace všech hlavních dodavatelů (NetApp, IBM, EMC, HP, Hitachi) a další doplňkové systémy dlouhodobé archivace jako jsou WORM, UDO, DVD Jukebox.
- Paralelní správa více archivů a úložných míst
- Plné protokolování a audit všech funkcí archivu
- Replikace obsahu archivu do různých lokalit (**ELOenterprise**)
- Vysoká dostupnost a stabilita při zátěži

## Správa dokumentů

- Volně nastavitelné struktury třídění
- Rychlé posouvání v rámci dokumentů
- Použití poznámek, nálepek a razítek přímo na obrázkové dokumenty
- Zobrazení dokumentů využívající logické kopie v různých složkách struktury archivu
- Propojení souvisejících dokumentů pomocí vazeb
- Kontrola duplicit pro zabránění zbytečného zařazování stejných dokumentů
- Barevné rozlišení rozdílných dokumentů a složek
- Definovatelné kolonky pro metadata dokumentů a prvků struktury



- Funkce začleňování a vyčleňování dokumentů pro přehlednou správu verzí dokumentu
- Dynamické složky pro uživatelem definované zobrazení
- Adaptivní průvodce zařazením dokumentů
- Možnost přetahovat myší e-maily a jejich přílohy přímo z Microsoft Outlook
- Automatizovaná správa historie verzí při změnách dokumentů
- Porovnání různých verzí dokumentu
- Převod dokumentů do dlouhodobých formátů jako jsou TIFF a PDF/A
- Automatické vytvoření složky pro zařazení
- Vícejazyčné kolonky vlastností dokumentu a seznamů klíčových slov
- Členění podle typu dokumentu
- Úkoly a jejich správa
- Obnovení smazaných dokumentů
- Filtrování seznamu klíčových slov
- Verzování metadat dokumentu

## Prohlížení dokumentů

- Zobrazení všech hlavních formátů dokumentů v jejich původní podobě
- Různé možnosti zobrazení pomocí lupy, na celou obrazovku nebo jen částečné zobrazení
- Náhledy TIFF pro vícestránkové dokumenty
- Možnost slideshow pro grafické a PDF dokumenty

## Web Content Management (ELO WCM)

- Podpora vícejazyčných webových stránek
- Vytváření, úprava a překlad obsahu přímo v archivu **ELO**
- Integrace funkcí pro správu dokumentů, jako jsou například začleňování a vyčleňování dokumentů, verzování nebo workflow
- Integrované vyhledávání v archivu **ELO**
- Rychlá instalace
- Uživatelsky přívětivé

## Možnosti vyhledávání (ELO iSearch)

- Automatické dokončování (Auto-complete)
- Automatické opravy [Měli jste na mysli:...?]
- Thesaurus synonyma
- Lingvistické vyhledávání
- SimFinder (volitelné)
- Sémantické vyhledávání (volitelné)
- OntologyNet (volitelné)
- Znalostní mapy (volitelné)
- Vyhledávání ve všech dokumentech
- Označení výsledků hledání uvnitř dokumentu
- Pokročilé hledání pomocí logických operátorů
- Ukládání obvyklých hledaných dotazů
- Funkce dodatečného hledání pro zpřesnění výsledků
- Fulltextové prohledávání celého dokumentu
- Kombinované hledání ve fulltextu a ve vlastnostech
- Přímé hledání pomocí všech atributů a fulltextu
- Řazení a export výsledků hledání
- Použití Thesauru pro vícejazyčné texty a speciální výrazy (volitelné)



# Přehled

## **Funkce workflow**

- Vyhrazený, integrovaný workflow server
- Formulářové workflow včetně editoru
- Ad-hoc workflow
- Grafická sada nástrojů pro definici standardních workflow
- Správa rozdílných šablon a verzí workflow
- Delegace úkolů v rámci standardního workflow
- Vizualní monitoring procesů workflow
- Správa probíhajících a dokončených workflow
- Transparentní protokolování celého procesu workflow
- Víceúrovňový escalation management
- Nastavení zastupování v případě nemoci nebo dovolené
- Zvláštní uzel pro uživatele a skupinu
- Neomezený počet distribučních a sběrných uzlů
- Uzly podporující kolonky
- Sledování maximální délky relace uzlu workflow
- Integrace skriptů na začátek a konec uzlu workflow

## **Electronické podpisy – volitelné**

- Integrované podpisy pro procesy workflow
- Hromadné podpisy pro časté dokumenty jako jsou například faktury
- Automatické ověření podpisu příchozích dokumentů
- Automatické obnovení podpisu po expiraci jeho platnosti

## **Skenování papírových dokumentů**

- Integrovaná funkce skenování
- Podpora všech komerčně dostupných skenerů a multifunkčních tiskáren (MFP)
- Podpora standardních rozhraní (TWAIN)
- Skenování vícestránkových dokumentů
- Otáčení, řazení a filtrování naskenovaných stránek



- Přímá správa profilů skeneru
- Automatická detekce oddělovacích stránek
- Optimalizace černobílých skenů
- Automatické rovnání stránek
- Automatické sešívání naskenovaných stránek

### **Integrované rozpoznávání textu (OCR)** – volitelné

- Automatické předzpracování pro rychlé indexování dokumentů
- Rozpoznání textu podsekcí dokumentu
- Integrace do fulltextové databáze

### **Import a export dokumentů**

- Přímé ukládání dokumentů z Microsoft Office a Outlook
- Přenos dokumentů do archivu z průzkumníka Windows přetažením myši – Drag & Drop
- Automatický import dat ve formátu XML (volitelné)
- Přímý tisk/export do archivu **ELO** ve formátu TIFF nebo PDF/A
- Přímé ukládání do archivu ze souborového systému pomocí klienta **ELO FileSystem**
- Automatická synchronizace složek archivu s Microsoft Outlook
- Standardní funkce export a import archivu **ELO**
- Importní filtr pro mnoho archivačních systémů třetích stran

### **Automatické zachytávání velkého objemu dat** – volitelné

- **ELO DocXtractor** pro inteligentní organizaci a indexaci naskenovaných dokumentů a e-mailů
- **ELO Business Logic Provider** pro archivaci dokumentů souvisejících s procesy
- **ELO COLD** pro import variabilních tiskových dat

- **ELO XC** pro archivaci e-mailových schránek
- **ELO Barcode** pro dodatečné automatické zpracování skenovaných dokumentů
- Automatizace procesů pomocí **ELO Automation Services**

### **Správa uživatelů a oprávnění**

- Nastavení oprávnění pro kolonky, formuláře, dokumenty, složky, uživatele, a skupiny
- Možnost definovat sub-administrátory
- Propojení s všemi obvyklými adresářovými službami
- Volitelné Single-Sign-On (SSO)
- Bezpečné šifrování citlivých oblastí archivu
- Detailní možnosti protokolování

### **Možnosti rozšíření**

- Skriptovací prostředí pro vytváření automatizací a rozšíření
- Komplexní rozhraní pro integraci funkcionalit **ELO** do jiných aplikací
- Integrované testovací prostředí pro nově vytvořené skripty
- Integrace skriptů událostí volaných skrze ikony a položky v menu
- Regulace oprávnění skriptů
- Přímé programování aplikačního serveru pomocí standardizovaných protokolů HTTP nebo SOAP
- Podpora běžných platforem jako jsou SAP Netweaver a Microsoft Office SharePoint Server



# ELOprofessional<sup>2011</sup>

Software pro Enterprise Content Management  
Správu dokumentů · Archivaci · Workflow